

Csabrendek Nagyközség Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzata

Csabrendek Nagyközség Önkormányzata (8474 Csabrendek, Árpád u. 4.) a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján a közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatban a feladatkörök meghatározására az ajánlattevők esélyegyenlőségének, a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatot fogadja el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat megalkotásának célja Csabrendek Nagyközség Önkormányzatát érintő közbeszerzési eljárások átláthatóságának és széleskörű, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése.

2. Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek

(1) A Csabrendek Nagyközség Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiban az ajánlatkérő nevében a *polgármester*, meghatározott esetekben a megbízottja (továbbiakban: *Megbízott*) jár el.

(2) A közbeszerzési eljárások megvalósításában az egyes ajánlatkérői jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során – a jelen szabályzatban megállapított esetekben – a *Megbízott* jár el.

(3) A Kbt-ben meghatározott esetekben, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró döntése alapján – az ajánlatkérő képviseletében és /vagy megbízásából – a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére más, a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályoknak megfelelő külső személy vagy szervezet (továbbiakban: *Közreműködő*) is bevonható.

(4) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy az eljárás során tudomására jutott információk vonatkozásában titoktartásra köteles.

(5) Amennyiben az összeférhetlenségi okok valamelyike az eljárás során merül fel, úgy az eljárásban résztvevő személy köteles azt haladéktalanul *Megbízottnak vagy a Közreműködőnek* bejelenteni.

(6) Az összeférhetlenségi és titoktartásra vonatkozó nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

II. Fejezet

A közbeszerzések lefolytatásának eljárási és felelősségi szabályai

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése

- (1) A közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések kapcsán az *eljárás határidőben történő elindításáért*, a beszerzés *fedezetének rendelkezésre állásáért* a képviselő testület felelős.
- (2) A jegyző a közbeszerzési eljárás megindítása előtt *javaslatot tesz* az *eljárás fajtájának meghatározására*, az eljárásban *Közreműködő személyekre*, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, illetve a Bíráló Bizottság tagjait is.
- (3) Ajánlatkérő *dönt* a közbeszerzési *eljárás megindításáról* az eljárás fajtájának meghatározásával, az eljárásban *Közreműködő* személyek, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti Bíráló Bizottság tagjainak megjelölésével.
- (4) A *közbeszerzési eljárás* ajánlati *felhívását, valamint az ahhoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokat* a *Megbízott*, illetve a *Közreműködő állítja össze* a beszerzés tárgya szerinti szakmai szempontok érvényesítése, illetve a pénzügyi, a közbeszerzési és egyéb jogszabályi rendelkezések alapján.
- (5) Ha a felhívást és a kapcsolódó dokumentumot a *Közreműködő* állítja össze, úgy a *Megbízott* köteles a részére – írásban dokumentáltan – az előkészítői döntés mellett minden olyan iratot rendelkezésre bocsátani, amely a jogszabályi rendelkezéseknek és a jelen szabályzatban foglaltaknak a megvalósításához szükséges.
- (6) Az elkészített *felhívást és a kapcsolódó dokumentumot az Ajánlatkérő hagyja jóvá* a *Megbízott* ellenőrzését követően.
- (7) Ha az ajánlattételi határidő letelte előtt a *felhívás módosítása* válik szükségessé, úgy a *Megbízott*, illetve a *Közreműködő* által *előkészített* módosított felhívást - a *Megbízott* ellenőrzését követően - az *Ajánlatkérő hagyja jóvá*.
- (8) Szükség esetén az *ajánlattételi határidő meghosszabbításáról*, illetőleg a *felhívás visszavonásáról* a *Megbízott* indokolással ellátott *javaslata alapján* az *Ajánlatkérő dönt*.
- (9) A *Megbízott*, illetve a *Közreműködő* a beérkezett részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok *érkeztetésének dokumentálásáról nyilvántartást köteles vezetni*.

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

Kiegészítő tájékoztatás

- (1) A Kbt. 56. §-a szerinti *kiegészítő tájékoztatás* határidőben történő megadásáért a *Megbízott/Közreműködő* a felelős.

Bontás

- (2) Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő részéről képviselői, a Közreműködő, ajánlattevők, a jegyzőkönyvvezető vagy az általuk megbízott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatás igénybevétele esetén - a külön jogszabályban meghatározott szervek, személyek lehetnek jelen.
- (3) A *Megbízott* illetve a Közreműködő feladata és felelőssége a részvételi jelentkezések/ajánlatok *felbontása*, és azok tartalmának a bontási eljárás során történő ismertetése.
- (4) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő kötelessége a bontási eljárás, illetve a bontási eljárás során történtek és elhangzottak jegyzőkönyvvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt-ben előírt határidőn belül valamennyi ajánlattevő részére történő megküldése.

Elbírálás

- (5) Az ajánlatok *értékelésének előkészítése* keretében a *Megbízott*, illetve a Közreműködő feladata az ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzése, továbbá annak vizsgálata, hogy megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentumban, és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- (6) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő feladata, hogy valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel a felhívásban foglaltak alapján - Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - gondoskodjon a *hiánypótlási felhívás összeállításáról*, a *számítási hiba javításáról szóló* ajánlattevői *tájékoztató elkészítéséről*, az *Ajánlatkérő jóváhagyását* követően annak kézbesítéséről, és a beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.
- (7) Az elbírálás előkészítése keretében a *Megbízott*, illetve a Közreműködő feladata az ajánlattevő *írásbeli nyilatkozatának bekérése*
- a) a kizáró okkal, az alkalmassággal, illetőleg a felhívásban vagy a dokumentumokban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos *nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása* érdekében;
 - b) a *kirívóan alacsonynak* értékelt *ellenszolgáltatásról*, továbbá a *bírálati részszempontok szerinti lehetetlennek*, illetőleg *kirívóan aránytalan*nak értékelhető valamely tartalmi elemre tett *kötelezettségvállalásról*.
- (8) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő az ajánlatokról *értékelő anyagot köteles készíteni*, amely tartalmazza az eljárás rövid ismertetése mellett az ajánlatok érvényességének megítéléséhez szükséges – a felhívásban és a dokumentációban kért – adatokat, tényeket. Az értékelő anyagnak tartalmaznia kell az ajánlatoknak az elbírálási szempontrendszer szerinti tartalmi elemeit is. Az összefoglaló értékelő anyaghoz mellékként csatolni kell az eljárásban keletkezett iratok másolati példányát.
- (9) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő *javaslata alapján az Ajánlatkérő az elbírálásra rendelkezésre álló határidőt* - ha a Kbt. alapján a felhívásban előírt eredményhirdetési

időpontra az ajánlatokat elbírálni nem lehet - egy alkalommal *meghosszabbíthatja*, illetőleg a Kbt. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban *lerövidítheti*.

(10) Az elbírálási *határidő meghosszabbításáról/rövidítéséről* és annak indokairól *szóló tájékoztatás megküldéséről*, továbbá hosszabbítás esetén - ha szükséges - az ajánlattevők ajánlati *kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről* a *Megbízott*, illetve a Közreműködő köteles gondoskodni.

(11) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő a közbeszerzési *eljárás bírálatába bevont valamennyi személytől köteles beszerezni az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot*. A nyilatkozatok az adott közbeszerzési eljárás dokumentumait képezik.

Tárgyalás

(12) Közbeszerzési eljárásban *tárgyalás levezetésére az Ajánlatkérő jogosult*. A tárgyalásról *jegyzőkönyv készítése* és annak a tárgyalás befejezésekor az ajánlattevőkkel történő aláírása, valamint *átadása* (a tárgyaláson meg nem jelent ajánlattevők részére történő *megküldése*) a *Megbízott* illetve a közreműködő kötelezettsége.

A Bíráló Bizottság

(13) Az *Ajánlatkérő*, illetve a Közreműködő *köteles biztosítani*, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró által megválasztott *Bíráló Bizottság tagjai az ajánlatokat megvizsgálhassák*.

(14) A Bíráló Bizottság döntéseit határozati formában hozza. A bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak legalább fele jelen van. A bizottság határozatait a jelen lévő tagok egyszerű szavazattöbbségével hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén elutasító határozathoz fűződő jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

(15) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő a *Bíráló Bizottság üléséről/üléseiről*, az ott elhangzottakról, így különösen a szakvélemény kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról *jegyzőkönyvet köteles készíteni*. A jegyzőkönyv részét képezi a tagok indokolással ellátott egyéni bírálati lapja.

(16) A *Megbízott*, illetve a Közreműködő *állítja össze a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges dokumentációt*, amelynek tartalmaznia kell a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményét, döntési javaslatát, a Bíráló Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet, az annak mellékletét képező - a Bíráló Bizottsági tagok indokolással ellátott - bírálati lapjait, továbbá a döntés meghozatalához szükséges valamennyi egyéb iratot.

Az eljárás eredményére vonatkozó döntéshozatal

(17) Az ajánlatok érvényességének megítélésére, illetve az eljárás eredményére vonatkozó *ajánlatkérői döntést az Ajánlatkérő hozza meg*.

Két szakaszból álló közbeszerzési eljárás

(18) Két szakaszból álló közbeszerzési eljárásban mind a részvételi szakasz, mind az ajánlati szakasz felhívása és a kapcsolódó dokumentumok elkészítése és jóváhagyása, a kiegészítő tájékoztatás, a bontás, az elbírálás, a tárgyalás, valamint az eredmény kihirdetése során a 4-5. §-ban foglaltak szerint kell megfelelően eljárni.

(19) A részvételi szakasz **eredményének kihirdetését követő 5 munkanapon belül** az **ajánlati felhívás megküldése** az alkalmasnak minősített jelentkezők részére a **Megbízott**, illetve a **közreműködő** kötelezettsége.

Az elbírálást követő feladatok

(20) A **Megbízott**, illetve a Közreműködő köteles az eljárást lezáró döntés alapján **elkészíteni** a jogszabályban meghatározott minta szerinti **összegzést** és – a **Megbízott jóváhagyását** követően - azt a Kbt-ben előírtak szerint kézbesíteni az ajánlattevők részére.

(21) Az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti **tájékoztatót** a **Megbízott**, illetve a Közreműködő **készíti el**, és – az **Megbízott jóváhagyását követően** - gondoskodik annak a Kbt-ben előírtak szerinti hirdetményi **megjelentetéséről**.

(22) A kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat **érvénytelenné nyilvánításáról szóló tájékoztató** elkészítéséről és – az **Ajánlatkérő jóváhagyását követően** – a Közbeszerzési Hatóság részére történő **megküldéséről** a **Megbízott**, illetve a Közreműködő köteles gondoskodni.

A közbeszerzési szerződés megkötése és teljesítése

(23) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére a Kbt. előírásai szerint és az ajánlatkérői döntésnek megfelelően kerülhet sor.

A **szerződés aláírására** a hatályos jogszabályokban **foglaltak az irányadók**.

(24) A **Megbízott** köteles gondoskodni a megkötött **szerződések naprakész nyilvántartásáról**.

A közbeszerzési szerződés módosítása

(25) A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartása mellett kezdeményezhető.

A **Megbízott**, illetve a Közreműködő által előkészített, a **szerződés módosítására vonatkozó előterjesztésnek** tartalmaznia kell a módosítás indokait, a törvényi előfeltételek fennállását megalapozó körülményeket és a szerződés-módosításának tervezetét.

(26) A **szerződés módosításáról a Megbízott javaslatára az Ajánlatkérő dönt**.

(27) A **szerződés módosításáról**, valamint a **szerződés teljesítéséről** szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti **tájékoztató elkészítéséről** és határidőben történő **közvetítéséről** – az ajánlatkérő jóváhagyását követően - a **Megbízott**, illetve a Közreműködő köteles gondoskodni.

Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

- (28) Amennyiben ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság jogorvoslati eljárást indít, a **Döntőbizottság részére** a közbeszerzési eljárás teljes **iratanyagát** (másolati példányok formájában) a **Megbízott** köteles megküldeni.
- (29) A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az Ajánlatkérő jogi képviselőjét az erre felkért jogi képviselő látja el.
- (30) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést a közbeszerzési **eljárás további vitelére** vonatkozóan - a **Megbízott**, illetve a Közreműködő **készít elő döntési javaslatot**.
- (31) Az **eljárás további vitelére vonatkozó** ajánlatkérői döntést az **Ajánlatkérő hozza meg**.

6. A közbeszerzési eljárások ellenőrzése

A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat az ajánlatkérő könyvelési **feladatokat ellátó megbízottja** végzi. A könyvelő a bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

III. FEJEZET

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

- (1) Minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban kell dokumentálni.
- (2) Az egyes eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A közbeszerzési eljárások **dokumentálása, nyilvántartás vezetése Megbízott, közreműködő** felelőssége.
- (4) A közbeszerzési eljárás során keletkezett **iratokról másolatot készíteni**, más szerv, személy részére **átadni, iratot ajánlatkérő székhelyéről kivinni** kizárólag az **Ajánlatkérő** előzetes írásbeli **engedélyével** lehet. Az Ajánlatkérő tartós akadályoztatása, távolléte esetén a helyettesítés mindenkori rendje szerint alakul a feladat és a felelőség rendje.
- (5) A közbeszerzéssel kapcsolatos minden iratot Ajánlatkérő köteles biztonságos helyen elzártnan tartani.
- (6) A **Megbízott** köteles a Közbeszerzési Hatóság, az illetékes ellenőrző szerv vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos **iratokat megküldeni**.

IV. FEJEZET

8. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2017. április 1. napján lép hatályba. Szabályait a 2017. április hó 1. napját követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

Jelen szabályzat alkalmazása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és e törvény végrehajtására hozott jogszabályi rendelkezésekben foglaltakra figyelemmel kell eljárni.

Csabrendek, 2017. március 30.


.....
 Turcsi József
polgármester