



Csabrendeki Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Csabrendeki Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű várhatóan 3 évre szóló –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8474 Csabrendek, Árpád utca 4.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Csabrendeki Közös Önkormányzati Hivatal és Csabrendek Nagyközség Önkormányzata intézményeinek könyvelési feladatai, bérügyintézői feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Csabrendeki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Közszolgálati

Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képzés, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképzés.,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 6 hónap próbaidő

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó által aláírt, kizárólag a 45/2012.(III.20.) Korm. rend. 1. melléklete szerinti önéletrajz, iskolai végzettségek igazolása, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat személyes adatok kezeléséről

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Gutmayer Bernadett nyújt, a 06/20/4124599 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Csabrendeki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8474 Csabrendek, Árpád utca 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Sz/29/ /2018. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: dr. Gutmayer Bernadett, Veszprém megye, 8474 Csabrendek, Árpád utca 4. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A jegyző, mint munkáltató választja ki az alkalmazásra kerülő személyt, és az alkalmazás feltétele a polgármesterek egyetértése.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Csabrendeki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája - 2018. január 15.
- www.csabrendek.hu - 2018. január 15.